



Inward No. & Date

एअर इंडिया सेवा निवृत्त कर्मचारी के पहचान पत्र हेतु आवेदन

APPLICATION FORM FOR AIR INDIA RETIRED EMPLOYEES IDENTITY CARD**अनुपदेश / INSTRUCTIONS :**

1. कृपया फॉर्म को स्पष्ट अक्षरों में भरें। Please fill up the form complete in capital letters.
2. नाम हिन्दी व अंग्रेजी दोनों भाषाओं में लिखें। Write name both in Hindi & English.
3. रंगीन पृष्ठभूमि तथा मध्यम परिसज्ज में (३५ मिमी ४५ मिमी) लिया एक रंगीन फोटोग्राफ निर्धारित स्थान पर चिपकाएं। / Paste one coloured photograph with coloured background & matt finish (35mm X 45 mm) in the space provided for the same.
4. कृपया फोटोग्राफ के नीचे दिए बॉक्स में काली स्याही से हस्ताक्षर करें। / Please Sign with black ink in the box below the photograph

रंगीन फोटो मैट फिनिश
यहां चिपकाएं
(35 मि 45 मि)
**AFFIX COLORED
PHOTOGRAPH
WITH MATT FINISH
(35 mm X 45 mm)**

1. कर्मचारी का नाम (हिन्दी में) : _____
Name of Employee (in English) : _____
 2. क. सं. / Staff No.: _____ / SAP No. _____
 3. पदनाम / Designation : _____
 4. विभाग / Department : _____ 5. अनुभाग / Section : _____
 6. जन्म तारीख / Date of Birth _____ 7. कार्यभार की तारीख / Date of Joining _____
 8. सेवा निवृत्ति की तारीख / Date of Retirement _____ 9. रक्त समूह / Blood Group _____
 10. एअर इंडिया की सेवा में कुल काल / Total period of service in Air India _____ वर्ष / Year _____ मास / Month
 11. वर्तमान पता / Present Address _____
_____ Tel.: _____
 12. स्थायी पता / Permanent Address _____
_____ Tel.: _____
 13. अनुरोध का कारण / Reason for Request _____
- मैं प्रमाणित करता / करती हूँ कि दिया गया विवरण सही है।
I certify the particulars given are correct to the best of my knowledge

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Applicant

उपर्युक्त विवरण हमारे रिकॉर्ड के अनुसार सही है।
The particulars given above are correct as per our records.

प्रधिकृत हस्ताक्षरकर्ता
Authorised Signatory
स्थापना प्रभाग / मा सा वि विभाग
Establishment Divn. / H R D Dept.