



पुष्टिकृत/गैर-पुष्टिकृत हवाई टिकट के लिए आवेदनपत्र
Form of application for Confirmed/Unconfirmed Air Passage

दिनांक/Date.....20

(उचित माध्यम द्वारा)
(THROUGH PROPER CHANNEL)

सेवा में/To

महोदय/Sir,

मैं (नाम) _____ स्टाफ सं. _____

पदनाम _____ विभाग _____ निवेदन करता / करती हूँ कि मुझे निम्न यात्रा पत्र सीट खाली मिलने की शर्त पर सेवा अधिनियमों के अनुसार वर्ष 20 / 20 के लिए दिए जायें।

It is requested that I (Name) _____ Staff No. _____

Designation _____ of _____ Department may kindly be issued the following SOL Passage(s) against my entitlement for the year 20 / 20 under Service Regulations.

ए आई / आई ए में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि;
Date of Joining in AI/IA :

क्रम सं. Sl.No.	नाम Name	आयु Age	कर्मचारी से नाता Relationship with the Employee	सेक्टर Sector	पुष्टिकृत/गैर-पुष्टिकृत Confirmed/Unconfirmed
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					

मुझे पुष्टिकृत/गैर-पुष्टिकृत यात्रा पत्र से सम्बन्धित सभी नियमों का ज्ञान है और मैं उनका पालन करूंगा/करूंगी। मैं इस बात पर सहमत हूँ कि इन नियमों का उल्लंघन करने पर अनुशासनिक दण्ड का भागी होऊंगा / होऊंगी।

I am aware of the terms and conditions governing the issue of SOL passage and agree to abide by them. I also agree that any breach of rules will make me liable to disciplinary action.

मैं जाते समय _____ में और वापसी में _____ में रुकना चाहता हूँ/चाहती हूँ।

I desire stop over at _____ on outward journey and at _____ on inward journey.

कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of employee

प्राप्त किया, आर ए आर्डर संख्या _____ दिनांक _____

Received R.A. Order No. _____ Date _____

कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of employee